



УТВЕРЖДАЮ
Директор Фонда «Светлица»
Т.В. Олейникова
01.12.2019

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Фонде социальной и правовой поддержки населения «Светлица» (далее – Фонд), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 N 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области";
- Постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 г. N 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Ленинградской области от 18 ноября 2019 г. N 530 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2020 год»;
- Устав Фонда социальной и правовой поддержки населения «Светлица».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Фонде в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделениями социального обслуживания на дому (служба сиделок/помощники по уходу) граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Фондом и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
 - 4) индивидуальная программа;
 - 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 6) полис обязательного медицинского страхования;
 - 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
 - 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
 - 10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
 - 11) заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (терапевт, фтизиатр, нарколог, онколог (хирург), дерматовенеролог, психиатр).
- 2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:
- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
 - 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
 - 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.
- 2.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Фонда (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 8:00. до 13:00. и с 14:00. до 17:00.).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

- 3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:
- уважительное и гуманное отношение;
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
 - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - отказ от предоставления социальных услуг;
 - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
 - предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - своевременно информировать Фонд об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - информировать в письменной форме Фонд об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Фонда, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Фонда в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Фонда;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Фонд о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность ведомости посещений;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Фонда.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Фонд имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Фондом и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
- 11) заключение врача гинеколога, дерматовенеролога или терапевта;
- 12) результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);
- 13) заключение терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия – 14 дней).

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
 - 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
 - 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.
- 4.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Фонда (понедельник, вторник, среда, четверг, с 8:00. до 12:00. и с 12:30 до 17:00; пятница с 7:45 до 14:15).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Фонде, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Фонд об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Фонд об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Фонда, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Фонда;
- соблюдать в помещениях Фонда и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Фонда;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Фонда;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Фонда.

5.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Фонд имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют стационарным отделением, расположенным по адресу: Ленинградская область, Подпорожский район, п. Винницы, ул. Лесная, дом 9.

6.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Фондом и получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
 - 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - 4) индивидуальная программа;
 - 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 6) полис обязательного медицинского страхования;
 - 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
 - 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
 - 10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
 - 11) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;
 - 12) результаты следующих анализов: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); бактериалогический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL); для несовершеннолетних – анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия – 7 дней); анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);
 - 13) справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
 - 14) результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);
 - 15) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня).
- 6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

6.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с режимом работы Фонда.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

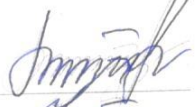
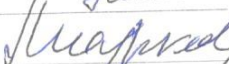
7.1. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления; – защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Фонде, соответствующих санитарногигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества; – получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

7.2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Фонд об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Фонд об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в стационарном отделении;
- выполнять законные требования работников Фонда;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Фонда;
- соблюдать в помещениях Фонда и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Фонда и получателей социальных услуг;
- не покидать территорию Фонда;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Фонда.

7.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Фонд имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

Специалист по кадрам		Н.В. Тазина, 01.12.2019
Заместитель директора		В.Н. Курицына, 01.12.2019
Заместитель директора		И.С. Медведева, 01.12.2019
Заведующая ОСО № 1		М.А. Никифорова, 01.12.2019
Заведующая ОСО № 2		А.П. Маркова, 01.12.2019
Заведующая ОДП		Н.А. Молошенкова, 01.12.2019